



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



cooperare
germană
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

GHID

de utilizare a Platformei de depunere On-line
a cererii de subvenționare



CONTACT 

FARM 

 **AIPA**
AGENTIA DE INTERVENȚIE ȘI
PLAȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Acest ghid este un instrument elaborat de Federația Agricultorilor din Moldova, "FARM" în parteneriat cu Agenția de Intervenție și Plăți în Agricultură în cadrul Proiectului **"Sporirea transparenței și diminuarea fenomenului coruptibil la obținerea subvențiilor în agricultură în raionul Orhei"**.

Ghidul este destinat producătorilor agricoli și are scopul de a promova **utilizarea principiilor de E-guvernare în procesul de depunere a pachetului pentru obținerea subvențiilor complementare**.

Respectarea principiilor de **E-guvernare** favorizează:

1. **transparența decizională** în obținerea subvențiilor
2. **lichidarea contactului** direct dintre lucrătorii Agenției de Plăți și Intervenție în Agricultură și agricultori – fapt care duce la diminuarea fenomenului coruptibil la obținerea subvențiilor în agricultură

"Ghidul de utilizare a Platformei de depunere On-line a cererilor de subvenționare" în fază pilot este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural și constituie un suport informativ complex pentru depunerea cererilor de acordare a sprijinului financiar conform cerințelor specifice ale „Regulamentului cu privire la subvenționarea complementară din Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural”

Ghidul de utilizare a Platformei de depunere On-Line a dosarelor de subvenționare prezintă regulile pentru **pregătirea, întocmirea și depunerea cererii de subvenționare complementară**.

***Acest ghid a fost elaborat în cadrul proiectului „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova”, co-finanțat de Uniunea Europeană și Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).**

Partener al proiectului în raionul Orhei este Federația Agricultorilor din Moldova, "FARM" care implementează proiectul "Sporirea transparenței și diminuarea fenomenului coruptibil la obținerea subvențiilor în agricultură în raionul Orhei"

CUPRINS

1.	SCOPUL ȘI OBIECTIVELE	5
2.	NOȚIUNI UTILIZATE	6
3.	SUBIEȚI AI SUBVENȚIONĂRII	7
4.	CADRUL NORMATIV-JURIDIC	7
5.	UTILIZAREA PLATFORMEI DE DEPUNERE ON-LINE A CERERILOR DE SUBVENȚIONARE	8
6.	LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE LA CEREREA DE SUBVENȚIONARE DEPUȘĂ ON-LINE	23
7.	DISPOZIȚII FINALE	25



ABREVIERI

MAIA	–	Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare
AIPA	–	Agencia de Intervenție și Plăți pentru Agricultură
FNDAMR	–	Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural
SIA ESBS	–	Sistemul Informațional Automatizat „Evidența solicitanților și beneficiarilor de subvenții”
DT	–	Direcțiile Teritoriale AIPA



În temeiul prevederilor Legii 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, a pct. 8, subpct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 20/2019 cu privire la reorganizarea Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură și întru dezvoltarea platformei de servicii electronice AIPA a dezvoltat și lansat în fază de testare și pilotare platforma „Depunerea on-line a cererilor de subvenționare complementară”.

Pentru aprecierea valorificării Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural în condiții transparente, este necesară monitorizarea și evaluarea investițiilor finanțate din FNDAMR gestionat de „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură” (*în continuare - AIPA*). În acest scop, a fost elaborat prezentul ghid de utilizare, care este aplicat de solicitanții de subvenții.

În scopul ghidării solicitanților de subvenții pentru depunerea cererilor de subvenționare în format electronic, în faza pilot au fost selectate spre pilotare trei măsuri de sprijin complementare, și anume:

- Măsura 5.1 „stimularea accesării creditelor investiționale sau pentru mijloace circulante” din Regulamentul privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului 464/2023;
- Subvenția complementară pentru acciza la motorină, conform Regulamentul privind modul de acordare a subvențiilor complementare pentru acciza la motorină din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului 466/2023;
- Măsura 5.9 „Subvenționarea primelor de asigurare în agricultură” prin prisma legii 183/2020 privind asigurarea subvenționată în agricultură;

Obiectivele manualului sunt următoarele:

- asigurarea aplicării conforme a cadrului legal, regulamentelor, precum și a altor norme în vigoare;
- simplificarea procedurilor de lucru cu solicitanții de subvenții, astfel încât fermierii să economisească timp și resurse pentru depunerea cererii de subvenționare;
- facilitarea procedurii de depunere a cererii de subvenționare și eficientizarea procesului de lucru administrativ din cadrul DT ale AIPA.
- transparentizarea procesului de depunere a dosarelor
- diminuarea fenomenului coruptibil la obținerea subvențiilor în agricultură



Derularea proceselor descrise în prezentul manual au loc cu respectarea următoarelor principii de bază:

- a) previzibilitatea și stabilitatea reglementărilor juridice;
- b) transparența decizională;
- c) tratamentul egal;
- d) eficiența bazată pe argumente economico-financiare;
- e) continuitatea proceselor de susținere a producătorilor agricoli;
- f) asumarea responsabilităților de către beneficiarii de subvenții;
- g) rezonabilitatea costurilor.

2

NOȚIUNI UTILIZATE

În sensul prezentului Ghid se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediului rural, Legea nr.183/2020 privind asigurarea subvenționată în agricultură, Hotărârea Guvernului nr. 464/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară și Hotărârea Guvernului nr. 466/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a subvențiilor complementare pentru acciza la motorină din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.

Noțiuni specifice:

Document electronic – informație în formă electronică, creată, structurată, prelucrată, păstrată și/sau transmisă prin intermediul computerului sau al altor dispozitive electronice, semnată cu semnătură electronică în conformitate cu Legea nr. 91 din 29.05.2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

Semnătură electronică – date în formă electronică, care sunt atașate la sau logic asociate cu alte date în formă electronică și care sunt utilizate ca metodă de autentificare.



Conform art. 4 al Legii 71/2023 „Subiecți ai subvenționării în agricultură sau în mediul rural sunt:

- fermierii care se clasifică în următoarele categorii și întrunesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) *fermier micro* – fermier care are cel mult 9 salariați și realizează o cifră anuală de afaceri de până la 18 milioane de lei;
 - b) *fermier mic* – fermier care are cel mult 49 de salariați și realizează o cifră anuală de afaceri de până la 50 de milioane de lei;
 - c) *fermier mijlociu* – fermier care are cel mult 249 de salariați și realizează o cifră anuală de afaceri de până la 100 de milioane de lei;
 - d) *fermier mare* – fermier care depășește cumulativ condițiile stabilite pentru fermierul mijlociu;
- persoanele juridice sau fizice care desfășoară activități în mediul rural sau activități agricole, altele decât fermierul;
- organizațiile din domeniul cercetării și inovării și instituțiile de învățământ cu profil agroindustrial.

Prezentul ghid a fost elaborat în baza legislației naționale în vigoare, după cum urmează:

- 1) Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural;
- 2) Legea nr. 183/2020 privind asigurarea subvenționată în agricultură;
- 3) Legea nr. 91 din 29.05.2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;
- 4) Legea 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 5) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 20/2019 cu privire la reorganizarea Instituției Publice „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură”;
- 7) Hotărârea Guvernului nr. 464/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară;
- 8) Hotărârea Guvernului nr. 466/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a subvențiilor complementare pentru acciza la motorină din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.



În procesul de depunere on-line a cererilor de subvenționare complementară, fermierul se va asigura că dispune de modelele de acte necesare în funcție de domeniul de intervenție. Modelele de acte aprobate pentru fiecare domeniu de intervenție sunt disponibile pe site oficial al Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură. Totodată, fiecare cerere de solicitare a sprijinului financiar conține lista actelor ce urmează a fi atașate la cererea de solicitare a sprijinului financiar.

În cadrul procesului de depunere online, solicitantul de subvenții va parcurge următoarele etape:

1. Accesarea paginii <https://aipa.gov.md/>;



2. Accesarea rubricii Ghidul solicitantului pentru accesarea subvențiilor complementare. În cadrul acestei secțiuni sunt disponibile actele generale precum și actele specifice măsurilor de sprijin;

The screenshot displays the AIPA (Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură) website. The browser address bar shows the URL aipa.gov.md/ro/ghid-solicitant-subventii-complementare. The website header includes the AIPA logo, the text "Government of Moldova | AIPA", and the full name of the agency in Romanian. A navigation menu at the top lists various services like "Despre Agenție", "Măsuri de sprijin", etc. The main content area is titled "Regulamentele de subventionare" and features a sidebar with links to different types of interventions and a central column with detailed information about the application process for complementary subsidies. The central column is divided into sections for "ACTE GENERALE" and specific measures (MĂSURA SC_5.1 to SC_5.5). The right sidebar contains icons and links for various application forms and documents. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date and time as 8:33 AM on 10/5/2023.

AAA

Government of Moldova | AIPA
Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură

Despre Agenție Măsuri de sprijin Resurse Media Transparența decizională Certificate ISO Contacte Sondaj

Regulamentele de subventionare

Ghidul solicitantului pentru accesarea subvențiilor complementare

▼ CERERI ȘI FORMULARE OBLIGATORII PENTRU ANUL 2023

ACTE GENERALE

Declarație pe propria răspundere privind clasificarea întreprinderii

Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor

MĂSURA SC_5.1
Cerere SC 5.1 Stimularea accesării creditelor investiționale sau pentru mijloace circulante
Certificat privind accesarea creditelor
Borderoul ordinelor sau notelor de plată
Fișa de calcul al subvenției Măsura SC_5.1

MĂSURA SC_5.2
Cerere SC 5.2 Stimularea activităților de promovare
Fișa de calcul al subvenției Măsura SC_5.2

MĂSURA SC_5.3
Cerere SC 5.3 Stimularea utilizării sistemelor de irigare
Actul de pompare a apei pe sistemele cu mica irigare
Actul de pompare a apei pe sistemele centralizate de irigare
Fișa de calcul al subvenției Măsura SC_5.3

MĂSURA SC_5.4
Cerere SC 5.4 Dezvoltarea agriculturii ecologice
Declarație ecologică pentru culturile fixatoare de azot sau intercalate
Declarația agricultura ecologică
Fișa de calcul al subvenției Măsura SC_5.4

MĂSURA SC_5.5

Ghidul solicitantului pentru accesarea subvențiilor în Avans

Ghidul solicitantului pentru accesarea subvențiilor investiționale

Ghidul solicitantului pentru accesarea subvențiilor complementare

Depune dosarul on-line

Programează-te on-line

Lista solicitanților

Trimite-ne un mesaj! jivochat

12°C Partly sunny 8:33 AM 10/5/2023

3. Descărcarea cererii de solicitare a subvenției conform măsurii de sprijin (model tipizat ce poate fi accesat la linkul: <https://aipa.gov.md/ro/ghid-solicitant-subventii-complementare>).

Microsoft Word document titled "Cerere SC 5.1 Stimularea accesării creditelor investiționale sau pentru mijloace circulante (2) - ...". The document is a form for a subsidy application, specifically for the 2021 agricultural intervention plan.

Anexa nr. 1
la Ordinul MAIA nr. 83 din 10.08.2023

CODUL DOSARULUI

MĂSURA SC 5.1 STIMULAREA ACCESĂRII CREDITELOR INVESTIȚIONALE SAU PENTRU MIJLOACE CIRCULANTE

CERERE DE SUBVENȚIONARE COMPLEMENTARĂ PENTRU ANUL 2021

DATE DE ÎNREGISTRARE
AGENCIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Subdiviziunea Teritorială CHISINĂU	Direcția Autorizare Plăți
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 2021	Data înregistrării " " 2021
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT

1.1. Datele întreprinderii

Denumirea solicitantului	Agentia de Interventie și Plăți pentru Agricultură
Forma organizatorică	Producător Agricol
Cod Fiscal (IDNO)	1010601000092
Data înregistrării entității	12.03.2010
Sediul juridic: municipiul/raionul	Chișinău
orașul/satul	
str.	Ștefan cel Mare 162
telefon fix/mobil	
e-mail	

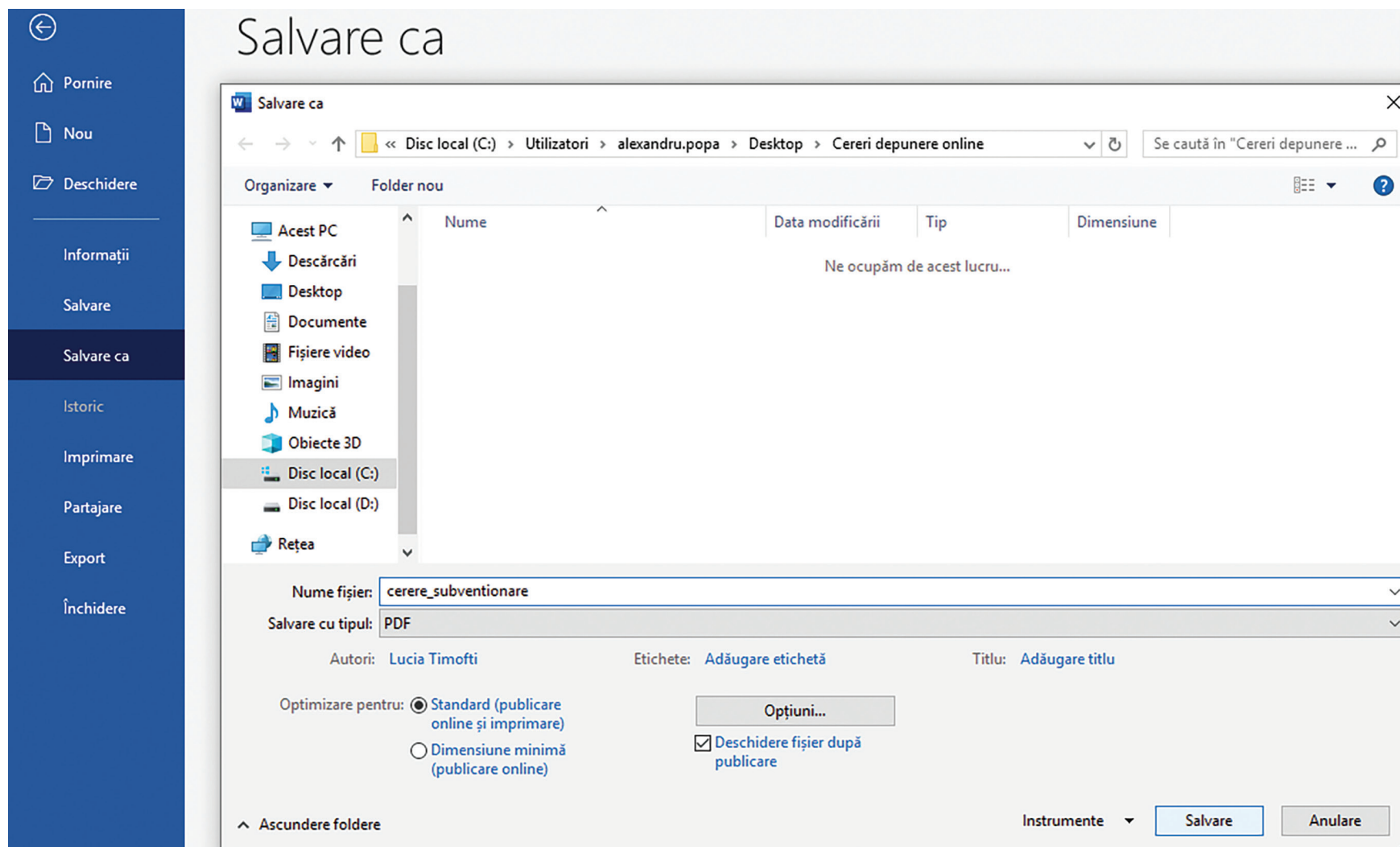
1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	

MENȚIUNE: Toate actele sunt disponibile în format Word pentru a putea fi completate de solicitanți.

4. Cererea de solicitare a subvenției conține date generale despre fermier, date despre proiectul înaintat spre finanțare precum și alte date în funcție de domeniul de intervenție.

După completarea integrală a cererii de către solicitanți, aceasta urmează a fi salvată în format PDF



5. Pentru depunerea on-line solicitantul va asigura disponibilitatea semnăturii electronice prin accesarea portalului guvernamental <https://msign.gov.md/#/sign/upload>;

The screenshot shows the MSign web portal for electronic signature upload. The browser address bar displays <https://msign.gov.md/#/sign/upload>. The page header includes the MSign logo and the text "Serviciul guvernamental de semnătură electronică". The main content area features a progress bar with four steps: upload, settings, preview, and confirm. Below the progress bar is a table with columns for file number, name, and dimensions. The table is currently empty, with a message "Selectați sau trageți fișiere aici." (Select or drag files here). Below the table is a text input field for the reason for signing (optional), with examples: "Aprobat, Avizat, Rezoluție, etc." (Approved, Advised, Resolution, etc.). The footer contains contact information for the Electronic Public Services Center, version information for the MSign application, and a Windows activation notice.

MSign | Serviciul guvernamental de semnătură electronică

Semnează electronic Verifică semnătura Media

Încărcați unul sau mai multe fișiere pentru semnare

#	Nume ^	Dimensiune ^
Selectați sau trageți fișiere aici.		

Motivul semnării (opțional), ex: Aprobare, Avizat, Rezoluție, etc.

CENTRUL DE ASISTENȚĂ
Servicii Publice Electronice
022 820 000

Termeni și condiții
Întrebări frecvente
Procedura de integrare
suport.msign@egov.md

©2023 AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ
Versiunea 2.2309.20.2

Activați Windows
Accesați Setări pentru a activa Windows.

6. Solicitantul va asigura semnarea cererii de solicitare a subvenției după cum urmează:

The screenshot displays the MSign application interface. On the left, a PDF preview window shows a form titled "CERERE DE SUBVENȚIONARE A ACTIVITĂȚII ECONOMICE". The form includes sections for "DATE DE IDENTIFICARE", "DATE DE ÎNREGISTRARE", and "DATE DE ÎNREGISTRARE". The form is partially filled out. On the right, the main application window shows a digital signature interface with a blue bar at the top containing the text "Semnează electronic Verifică semnătura Media". Below this, there is a section for "Introducere a PIN-ului" (PIN entry) with a blue bar and the text "Introducere a PIN-ului". The interface also includes a "PIN" field and a "Verificare" button. At the bottom of the application window, there is a footer with contact information for the "CENTRUL DE ASISTENȚĂ" (Support Center) and the "AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ" (Electronic Governance Agency).

CENTRUL DE ASISTENȚĂ
Servicii Publice Electronice
022 820 000

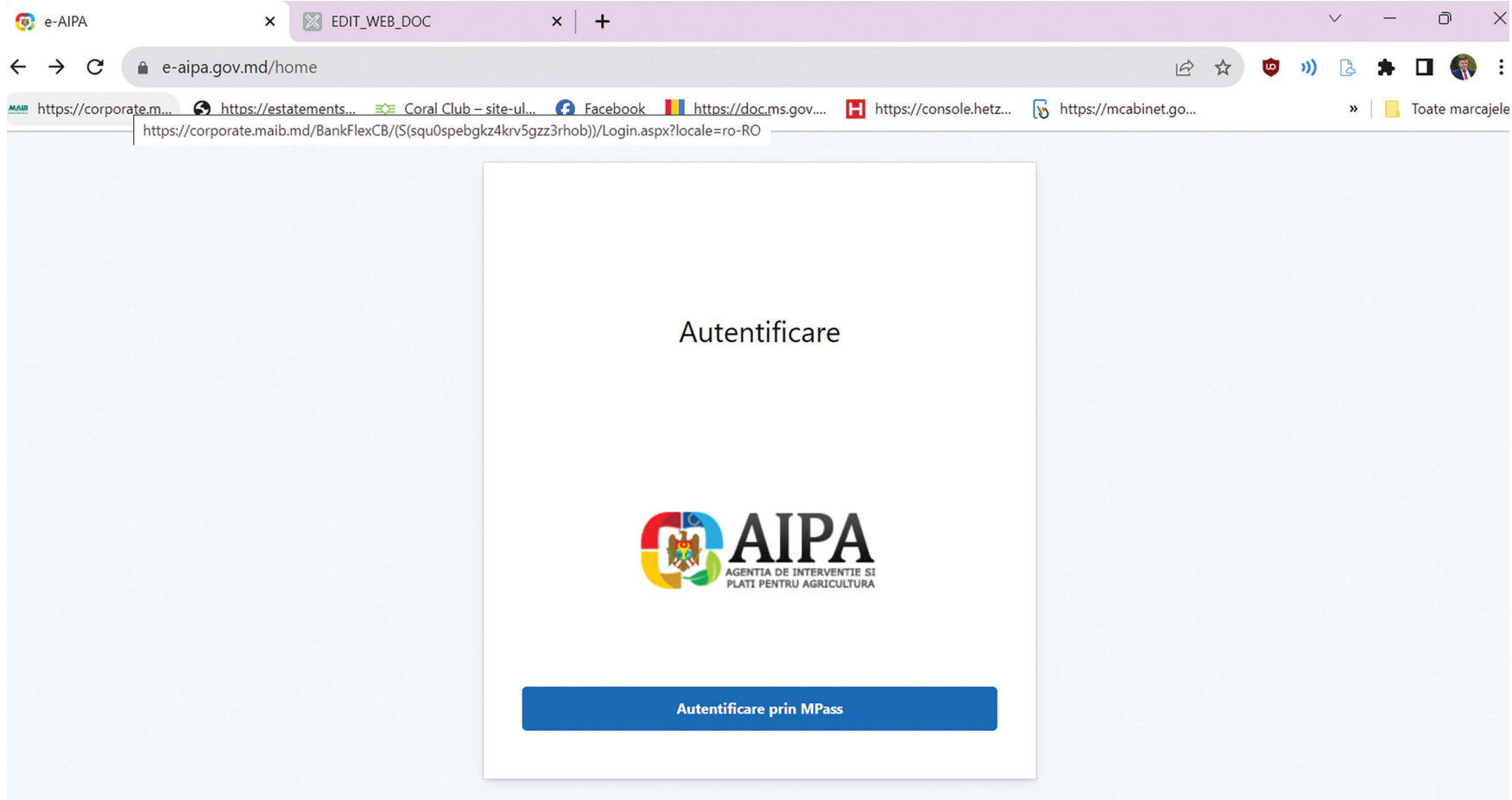
Termeni și condiții
Întrebări frecvente
Procedura de integrare
suport.msign@egov.md

©2023 AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ
Versiunea 2.2309.20.2

Cererea de subvenționare va avea o formă asemănătoare!!!

7. La cererea de solicitarea a subvenției, solicitantul urmează să anexeze toate actele conform listei, care în prealabil vor fi scanate și salvate în „PDF” pentru a putea fi depuse on line cu aplicarea semnăturii electronice.
8. În cazul în care toate actele necesare sunt completate și salvate în format „PDF” solicitantul poate purcede la procedura de depunere on line accesând rubrica ”depune dosarul on-line”, <https://e-aipa.gov.md/>;

9. Accesând platforma online „https://e-aipa.gov.md/home” se va autentifica în sistem;



MPass - Autentificare x EDIT_WEB_DOC x +

mpass.gov.md/login/saml

https://aipa-edocs... https://mail-aipa.go... https://mail-aipa.go... https://sfs.md/ro/ca... https://siagds.gov... https://mcabinet.go... https://corporate.m...

Gvernul Republicii Moldova RO Autentificare

Pass Serviciul de autentificare și control al accesului

Selectați modalitatea de autentificare

Semnătura mobilă



+373 | xxx00000

Transmite

Semnătura electronică



Serviciul Tehnologiei Informației și Securitate Cibernetică

<https://mpass.gov.md/moldsign/login?authenticationType=MoldSign> Anulează

MPass - Autentificare STISC

EDIT_WEB_DOC

mpass.gov.md/moldsign/login?authenticationType=MoldSign

https://aipa-edocs...

https://mail-aipa.go...

https://mail-aipa.go...

https://sfs.md/ro/ca...

https://siagds.gov...

https://mcabinet.go...

https://corporate.m...

» Toate marcasele

Guvernul Republicii Moldova

RO

Autentificare



Serviciul de autentificare și control al accesului

Autentificare STISC

Selectați certificatul

 Galaicu Valeriu (AGENTIA DE INTERVENTIE SI PLATI PENTRU AGRICULTURA 1010601000092) (1.2.498.3.32.1.1)

Reîncarcă

CENTRUL DE ASISTENȚĂ

Servicii Publice Electronice

022 820 000

Termeni și condiții

Întrebări frecvente

Procedura de integrare

suport.mpass@egov.md

© 2023 AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ

Versiunea 3.2309.20.3

MPass - Acord

EDIT_WEB_DOC

mpass.gov.md/login/consent

Dă clic pentru a naviga înapoi, ține apăsat pentru a vedea istoricul

https://aipa-edocs....https://mail-aipa.go...https://mail-aipa.go...https://sfs.md/ro/ca...https://siagds.gov...https://mcabinet.go...https://corporate.m...

Toate marcasele

Guvernul Republicii Moldova

ROAutentificare

 **Pass**

Serviciul de autentificare și control al accesului

Accesare serviciu

Urmează să vă autentificați în următorul serviciu:

Denumirea serviciului

AIPA Online

Următoarele detalii despre identitatea Dvs. vor fi transmise serviciului:

Nume utilizator

Prenume

Valeriu

Nume

Galaicu

☐ Nu mă mai întreba pentru acest serviciu

Continuare

Anulează

10. Se va accesa "creează cererea de subvenționare nouă";

The screenshot shows a web browser window with the URL `siagds.gov.md/aipa/f?p=104:1:14039096665437:::`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The page header is blue with the AIPA logo on the left and a user profile on the right. The main content area is titled "Platforma de depunere On-Line a dosarelor de subvenționare" and includes a sub-header "Depunerea dosarelor se efectuează între orele 8:00 și 17:00." Below this, there are two tabs: "Dosare draft" and "Dosare depuse". The "Dosare draft" tab is active, showing a message: "Dvs. nu aveți nici un dosar Draft! Pentru a crea un dosar apăsați butonul „Creează dosar”". A "Creează dosar" button is located in the top right corner of the main content area. The footer of the page indicates "Release 1.0".

11. Se va selecta Direcția teritorială în a cărei rază teritorială este amplasată investiția și submăsura de sprijin pentru care se solicită subvenție;

The screenshot displays the AIPA (Agenția Națională de Investiții) online platform. The browser address bar shows the URL: [https://siagds.gov.md/aipa/f?p=104:1:14039096665437:...](https://siagds.gov.md/aipa/f?p=104:1:14039096665437:). The platform title is "Platforma de depunere On-Line a dosarelor de subvenționare". The main content area is divided into two tabs: "Dosare draft" and "Dosare depuse". A modal window titled "Selectează oficial teritorial, tipul subvenționării și măsura" is open, containing the following fields:

- Oficiul teritorial unde se depune dosarul: OT_Chișinău
- Tip subvenție: PIAȘI complementare
- Măsură: Submăsura 5.1
- Data: 9/27/2023

A green button labeled "Mai departe" is visible at the bottom right of the modal window. The footer of the page indicates "Release 1.0".

12. Se va completa formularul de depunere cu ulterioara salvare a acestuia:

The screenshot shows a web browser window with the URL siagds.gov.md/aipa/f?p=104:3:14039096665437::RP,3:P3_WORKING_OFFICE,P3_QUEUE_TYPE,P3_DOC_TMPL_ID,P3_DOC_DATE:01.... The page title is "AIPA" and the user is logged in as "Valeriu Galacu (DNP:2020238103713)".

The form is titled "Adaugă dosar de subvenționare nou" and includes the following fields:

- Dosar web nr. (with a "Inapoi" button)
- Oficiul teritorial unde se depune dosarul: OT_Chisinau
- Tipul subvenționării: ADDPAY
- Măsură: Submăsura 5.1
- IDNO agent economic (marked with an asterisk)
- Denumire agent economic
- Tip producător
- Total datorii față de bugetul de stat (lei)
- Raion (Adresa juridică a agentului economic): Anenii Noi
- Localitate
- Tel.
- E-mail
- IDNP administrator
- Serie buletin identitate
- Nume administrator
- Prenume administrator
- Tel. administrator
- E-mail administrator
- Descriere proiect (nu se acceptă caracterele <> % ' " = % sau rînd nou)
- Raion (Amplasarea reală a proiectului)
- Localitate
- Data: 9/27/2023
- Suma total solicitată
- Investiții proprii
- Impozite achitate anul curent
- Contul bancar pentru decontare

A green button labeled "Salvează dosar" is located at the bottom right of the form, circled in blue.

13. MENȚIUNE: Pașii care urmează a fi realizați de utilizatori sunt evidențiați cu cadru de culoare roșie. Câmpurile marcate cu asterisc (*) se vor completa obligatoriu, în caz contrar nu veți putea continua procesul de depunere a cererii de solicitare a sprijinului financiar.

14. Se vor ataşa documentele obligatorii pentru solicitarea subvenţiei în format „PDF” pregătite anterior şi se va salva cererea de subvenţionare;

EDIT_WEB_DOC x +

siagds.gov.md/aipa/?p=1043:9020039756811:NO::&success_msg=RG9zYXlge2FsdmFOIGN1IHN1Y2NlcY8Ynl-CkFOYciZYciba5BmaciZaWVyZWxl-IHNjYW5hdGUu%2FVBXZtPFA06A2GhZbsNFISZGfy8eapckgysRNLoAJSHx1P-Xm2NuvqikWHLRulDsZ9zIVuf7QhF...

AIPA

Dosare de subvenţionare

Gid de utilizare

Adăugaţi următoarele documente

Dosar salvat cu succes!
Ataşaţi fişierele scanate.

	Tipul documentului	Nr. doc.	Seria doc.	Nume fişier	Descarcă	Online Scan Doc Id	Data	Şterge
	Cererea de solicitare a sprijinului financiar			cerere_subventionare.signed.pdf	Download	211	6/18/2020	Şterge
	Declaraţia pe propria răspundere privind veridicitatea datelor şi a documentelor prezentate (formular tipizat)			declaratie propria raspundere.pdf	Download	212	6/18/2020	Şterge
	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare privind achiziţionarea tehnicii şi utilajului agricol nou, sau a contului de plata în baza căruia s-a efectuat plata, (după caz)			contract cumparara-vinzare.pdf	Download	213	6/18/2020	Şterge
	Certificatul de înmatriculare/inregistrare sau provizoriu al tehnicii şi/sau utilajului agricol nou			certificat inmatriculare.pdf	Download	216	6/18/2020	Şterge
	Declaraţia producătorului agricol privind unităţile de tehnică şi utilaje agricole din gospodărie, conform modelului aprobat prin ordinul MADRM			declatia producatorului privind unitatile.pdf	Download	217	6/18/2020	Şterge
	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie a terenurilor, extrasul din Registrul de evidenţă a contractelor de arendă a terenului al primăriei							
	Copia de pe paşaportul tehnic al maşinilor şi agregatelor procurate, (ghidul utilizatorului cu descrierea parametrilor tehnici)							
	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile ţărăneşti)							
	Declaraţia de constituire (pentru gospodăriile ţărăneşti)							
	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociaţii profesionale de profil şi/sau al unei organizaţii profesionale pe produs			certificat membru asociatie de profil.pdf	Download	220	6/18/2020	Şterge
	Copia de pe situaţiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor ţărăneşti – darea de seamă unificată formularul UNIF 14/UNIF 18/ VENT2 (cu excepţia producătorilor agricoli înfiinţaţi în anul în curs de subvenţionare)			situatie finaciara UNIF1418VEN12.pdf	Download	215	6/18/2020	Şterge
	Copia de pe acordul de (re)egalare a datoriei (după caz)			acord de reesalonare.pdf	Download	214	6/18/2020	Şterge
	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			facturi.pdf	Download	219	6/18/2020	Şterge
	Copia declaraţiilor vamale, declaraţiilor complementare (în cazul importului)							
	Copia invoice-urilor(facturi fiscale externe)(în cazul importului)			invoice-uri.pdf	Download	218	6/18/2020	Şterge
	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală,confirmat prin ştampila băncii emitente(inclusiv a avansului, indiferent de mărimea şi data achitării lui).							
	Copia de pe actul ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, pentru 5 ani, asupra tractorului care este utilizat la agregarea utilajului şi copia certificatului de înmatriculare al acestuia.							
	Extras ce atestă înregistrarea plantaţiei viticole în Registrul ONVV (după caz)							

1 - 18

15. Se va accesa butonul „depune cererea” și confirma depunerea cererii de solicitare a subvenției pentru anul în curs de subvenționare.

Dosare draft					Dosare depuse							
Editează	Dosar web nr.	IDNO	Nume organizatie	Descriere proiect	Data creării	Oficiul teritorial	Tip Subvenție	Măsura	Raion (proiect)	Localitate	Suma solicitată	Depune dosar
	181	1010601000092	AGENTIA DE INTERVENTIE SI PLATI PENTRU AGRICULTURA	Masura 1.3 testare	6/18/2020	OT_Cahul	Subvenționare	SubMăsura 1.3	Cahul	Alexandru Ioan Cuza	100	Depune dosar

MENȚIUNE: Cererea depusă prin platforma „Depunerea on-line a dosarului de subvenționare” se va înregistra automat în SIA ESBS, oferindu-i număr de înregistrare care va fi notificat solicitantului, în cel mult 2 zile, prin aceleași mijloace.

Notă:

Cererea va putea fi văzută de angajații DT la rubrica „Date despre proiect” în câmpul „Tip depunere” prin „Depus on-line”.

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE LA CEREREA DE SUBVENȚIONARE DEPUȘĂ ON-LINE

Măsura 5.1 *Stimularea accesării creditelor investiționale sau pentru mijloace circulante*

În cadrul prezentei măsuri, subiecții subvenționării sunt fermierul și asociația utilizatorilor de apă pentru irigare.
Documente obligatorii pentru obținerea sprijinului financiar:

- 1) Cererea de subvenționare (*formular tipizat*);
- 2) Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice/copia certificatului de înregistrare
- 3) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informației și a documentelor prezentate (*formular tipizat*)
- 4) Copia de pe contractul de credit/împrumut/leasing;
- 5) Certificat eliberat de către bănci sau organizații de creditare nebancară privind direcțiile de utilizare a creditului și suma dobânzii achitate în perioada de referință, pentru bunurile sau lucrările specificate la punctele 10 și 11, conform modelului aprobat prin ordin al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;
- 6) Borderoul ordinelor sau notelor de plată ce atestă achitarea dobânzii pentru perioada de referință, completat și eliberat de către bancă sau organizația de creditare nebancară, conform modelului aprobat prin ordin al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;
- 7) Dovada deținerii statutului de grup de producători recunoscut, cooperativă de întreprinzător sau fermier din sectorul zootehnic, după caz;
- 8) Dovada deținerii contului bancar în lei moldovenești deschis la o bancă comercială din Republica Moldova.

Documente suplimentare pentru obținerea sprijinului financiar:

- 1) Fișa de calcul pentru măsura: Stimularea accesării creditelor investiționale sau pentru mijloace circulante.

**Subvenția complementară pentru acciza la motorină
conform Hotărârii Guvernului nr. 466/2023**

În cadrul prezentului mecanism de subvenționare subiecți ai subvenționării sunt fermierii, definiți la art. 4 al Legii 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural.

Documente obligatorii pentru obținerea sprijinului financiar:

- 1) Cererea de solicitare a sprijinului financiar;
- 2) Declarația pe propria răspundere privind completitudinea dosarului și veridicitatea informației din documentele prezentate;
- 3) Copia certificatului de înregistrare a gospodăriei țărănești sau Extras ASP;
- 4) Certificatul de confirmare, conform modelului din anexa nr.2, al Regulamentului privind modul de acordare a subvențiilor complementare pentru acciza la motorină din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediul rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 466/2023, iar în cazul deținătorilor de animale – extrasul din Registrul de stat al animalelor, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor sau alte documente confirmative eliberate de Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 700/2018, inclusiv: copia pașaportului stupinei pentru familiile de albine, copia formularelor 24-agr, conform perioadelor menționate în pct. 9 al aceluiași Regulament, cu ștampila umedă a Biroului Național de Statistică aplicată, pentru păsări ouătoare sau facturi fiscale de comercializare/mișcare a animalelor la abator, pentru păsări destinate sacrificării și iepuri;
- 5) Copia facturilor de livrare a motorinei ;
- 6) Copiile actului de înființare și pașaportului proiectului plantației multianuale, *după caz*;
- 7) Dovada deținerii contului bancar deschis la o bancă din Republica Moldova, în lei moldovenești.
- 8) Declarația pe propria răspundere privind clasificarea întreprinderii conform criteriilor stabilite în Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural.

Submăsura 5.9 . Subvenționarea primelor de asigurare în agricultură

În cadrul prezentului mecanism de subvenționare, subiectul este asiguratul

Documente obligatorii pentru obținerea sprijinului financiar:

- 1) Cererea de acordare a sprijinului financiar;
- 2) Copia de pe polița de asigurare;
- 3) Copia de pe contractul de asigurare;
- 4) Copia de pe documentul de plată a primei de asigurare;
- 5) Declarația pe propria răspundere a asiguratului cu privire la existența bunului asigurat.

MENȚIUNE: pentru măsurile/submăsurile de subvenționare stabilite la forma de subvenționare „plată complementară”, cererile de subvenționare se depun în perioada 1 februarie – 30 septembrie.

Notă: Sunt eligibili pentru subvenții subiecții, care îndeplinesc următoarele condiții generale de eligibilitate:

- a) nu se află în proces de insolabilitate/lichidare;
- b) nu au restanțe la bugetul public național;
- c) și-au asumat obligația de a respecta condiționalitățile;
- d) nu sunt incluși în Lista de interdicție a subiecților subvenționării;
- e) nu sunt persoane juridice ai căror fondatori, acționari, asociați, administratori, beneficiari efectivi sunt înregistrați ori își au reședința în jurisdicții care nu implementează standarde internaționale de transparență.

7

DISPOZIȚII FINALE

Solicitantul care a depus cererea de solicitare a subvenției în format on-line este obligat să păstreze și mențină actele în original, depuse, pentru o perioadă de 5 ani, care ar putea fi utilizate în procesul de desfășurare a verificărilor post-achitare de către reprezentanții împuterniciți ai AIPA.

Platforma „Depunerea on-line a dosarului de subvenționare”, poate genera erori ale sistemului. Din aceste considerente, angajatul AIPA poate solicita prezentarea repetată a cererilor de subvenționare pe suport de hârtie care va fi anexat la întregul set de documente sau alte informații adiționale necesare examinării cererii. Secția securitate și tehnologii informaționale și Direcția competentă vor supraveghea modul de recepționare a cererilor prin intermediul platformei „Depunerea on-line a dosarului de subvenționare”.

Lista subdiviziunilor teritoriale ale AIPA

Nr. d/o	Subdiviziunile teritoriale	Adresa	Numărul de telefon
1.	Direcția teritorială Cahul (or. Cahul, str. Vasile Alecsandri, 102)	Cahul, Taraclia, Cantemir, Vulcănești	(0299) 3-31-21
2.	Direcția teritorială Chișinău (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 162, etaj. 12, bir. 1210)	mun. Chișinău, Ialoveni, Strășeni Criuleni, Anenii Noi, Dubăsari	(022) 22-03-93
3.	Direcția teritorială Căușeni (Or. Căușeni, str. Mateevici 9, of. 40)	Căușeni Ștefan Vodă	(0243) 2-11-10
4.	Secția teritorială Edineț (r. Edineț, str. Independenței, nr. 88, etajul II)	Edineț, Briceni Ocnița, Dondușeni	(0246) 2-41-12
5.	Direcția teritorială Florești (or. Florești, str. Ștefan cel Mare, 63 et.3)	Florești, Soroca Șoldănești	(0250) 2-70-22
6.	Direcția teritorială Bălți (mun. Bălți, str. Calea Ieșilor, 26, etaj. 3)	mun. Bălți, Glodeni, Rîșcani, Fălești, Drochia, Sîngerei	(0231) 3-56-04
7.	Direcția teritorială Orhei (or. Orhei, str. Ion Creangă, 1)	Orhei, Telenești Rezina	(0235) 3-32-91
8.	Direcția teritorială Hîncești (or. Hîncești, str. Hîncu Mihalcea, nr. 123)	Hîncești, Cimișlia Leova	(0269) 2-36-10
9.	Direcția teritorială Ungheni (or. Ungheni str. Națională, 7)	Ungheni, Călărași Nisporeni	(0236) 2-52-49
10.	Direcția teritorială U.T.A Găgăuzia (or. Comrat, str. Lenina, 188 et.2 of.004)	Comrat, Ceadâr-Lunga Basarabeasca	(0298) 2-97-79



***Acest ghid a fost elaborat în cadrul proiectului „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova”, co-finanțat de Uniunea Europeană și Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).**

Partener al proiectului în raionul Orhei este Federația Agricultorilor din Moldova, ”FARM” care implementează proiectul *”Sporirea transparenței și diminuarea fenomenului coruptibil la obținerea subvențiilor în agricultură în raionul Orhei”*

